

Guide d'utilisation du téléservice SOPRANO e-APS

Gestion dématérialisée des Autorisations de flux de Produits Stratégiques

SOPRANO e-APS 08/07/2021

Les flux transfrontaliers de matériels de guerre, armes à feu, munitions et leurs éléments sont soumis à la délivrance d'autorisations préalables.

Le téléservice SOPRANO e-APS est conçu pour les professionnels et les particuliers souhaitant obtenir l'autorisation requise pour l'importation, l'exportation, l'introduction ou l'expédition de matériel de guerre, d'arme, de munition ou de leurs éléments ; à l'exception des matériels relevant, à l'exportation ou à l'expédition, de l'arrêté du 27 juin 2012 modifié.

Selon la nature du matériel et du flux considéré, e-APS détermine l'autorisation requise ainsi que les justificatifs nécessaires à l'instruction de la demande.

Il intègre par ailleurs une interface permettant à l'utilisateur :

- de dialoguer avec le service douanier instructeur ;
- de suivre l'état d'avancement de sa demande ;
- de conserver l'historique de ses dossiers.

Les différents types d'autorisations :

- Licence d'exportation d'armes à feu (LEAF),
- Autorisation d'importation de matériels de guerre non globale et d'armes à feu (AIMG),
- Accord préalable (AP),
- Permis de transfert (PT),
- Agrément de transfert (AT).

ATTENTION : Si vous êtes un professionnel de l'armement civil ou militaire, passez par l'application SOPRANO et non SOPRANO-as, réservé aux particuliers. Vous devez créer un compte pro-douane et passer par votre PAE.

Cette démarche est faite pour faciliter le passage de la marchandise en douane. Veuillez donc à suivre attentivement la procédure.

Sommaire

1 – Page d'accueil e-APS.....	3
a/ A la première connexion.....	3
b/ Lors des connexions ultérieures.....	3
2 – Déposer une demande d'autorisation.....	4
a/ Étape 1 : Informations générales.....	4
b/ Classement du matériel.....	4
c/ Étape 2 : Demandeur et expéditeur.....	7
d/ Les pièces justificatives.....	9
e/ Étape 3 : Récapitulatif.....	10
f/ Renouvellement d'une attestation.....	10
3 – Connaître l'état d'avancement d'une demande.....	11
4 – Rechercher un dossier ou une attestation et exporter les résultats.....	12
a/ Afficher vos autorisations.....	12
b/ Faire une recherche avancée.....	12
5 – Utiliser le gestionnaire de documents (compte certifié seulement).....	13
6 – Contacts.....	14

1 – Page d'accueil e-APS

a/ A la première connexion



Vous n'avez aucun dossier de déposé sur Soprano. Pour utiliser le service, veuillez choisir "Déposer un nouveau dossier".



L'accueil comprend 5 onglets :

- Déposer un nouveau dossier : permet d'effectuer une demande d'autorisation ;
- Afficher mes autorisations : Affichage, sous forme de tableau synthétique, de l'ensemble des décisions délivrées par le SAMIA via e-APS. Vos autorisations sont archivées dans votre dossier ;
- Recherche avancée : Moteur de recherche permettant de retrouver une demande / une autorisation ;
- Mes documents (onglet accessible aux comptes certifiés uniquement) : Les pièces à joindre utilisables à l'appui d'une demande sont archivées, si vous le souhaitez, dans ce dossier ;
- Une rubrique « Aide ».

b/ Lors des connexions ultérieures



Numéro de demande	Statut	Demandeur	Affecté à	Date de création	Date de dernière mise à jour	Type	Alerte
21515505	Brouillon			09/07/2021 09:20:06	09/07/2021 09:20:06	EAPS	

En plus des onglets situés en partie supérieure, l'écran d'accueil affiche la liste des dossiers pour lesquels une action de l'utilisateur est attendue (dossiers « A traiter ») et la liste des dossiers en cours de traitement par le service douanier instructeur (dossier « En attente » ou « En instruction »).

2 – Déposer une demande d'autorisation

Ce processus est composé de 4 grandes étapes dont certaines se composent de plusieurs écrans et plusieurs sous rubriques.

a/ Étape 1 : Informations générales

Après avoir sélectionné « Déposer un nouveau dossier », apparaît le premier écran du processus de dépôt de dossier. (au fur et à mesure de votre avancée, le téléservice s'adapte à vos réponses)

Création du dossier

Étape 1 : Informations & matériel > Étape 2 : Demandeur & expéditeur > Étape 3 : Récapitulatif > Étape 4 : Transmission

Quel type de demandeur êtes-vous ?

Personne morale sans SIRET Personne physique

Êtes-vous enregistré au Registre du commerce et des sociétés ?

Oui Non

À quelle catégorie suivante appartenez-vous ? *

<input type="radio"/> Armurier	<input type="radio"/> Autre	<input type="radio"/> Club de tir	<input type="radio"/> Collectionneur
<input type="radio"/> Collectivités publiques, musées, collections	<input type="radio"/> Entreprises qui font le commerce des armes autre que le commerce de détail	<input type="radio"/> Entreprises qui louent des armes à des sociétés de spectacles et cinéma	<input type="radio"/> Entreprises qui se livrent à des activités privées de sécurité
<input type="radio"/> Experts Judiciaires	<input type="radio"/> Exploitant de tir forain	<input type="radio"/> Fabricants / commerçants / Intermédiation d'armes	<input type="radio"/> Entreprises qui se livrent à des essais industriels
			<input type="radio"/> Organisateur de salon
			<input type="radio"/> Organismes privés de formation à la qualification professionnelle d'armurier

b/ Classement du matériel

Si vous avez connaissance du classement de votre matériel, renseignez-le.

Si vous n'avez pas connaissance du classement, référez-vous à [l'article R311-2](#) du code de la sécurité intérieure.

Connaissez-vous le classement du matériel ?

Oui Non

* Catégorie :

[L'article R311-2 du code de la sécurité intérieure définit le classement des armes et matériels de guerre](#)



Des champs descriptifs sont proposés pour aider le classement.

Quels sont les pays de départ et d'arrivée du matériel ?

* Arménie France

Connaissez-vous le classement ?

Oui

* Catégorie :

* Descriptif 1 :

Armes à impulsion électrique permettant de provoquer un choc...

Armes à impulsion électrique de contact permettant de provoq...

Armes à feu de poing et armes converties en armes d

Munitions à percussion centrale et leurs éléments col leurs munitions

Générateurs d'aérosols incapacitants ou lacrymogène

Armes à feu de poing et armes converties en armes de poing n...

Armes à feu d'épaule, leurs systèmes d'alimentation et leurs...

Armes à feu fabriquées pour tirer une balle ou plusieurs pro...

Armes ou type d'armes présentant des caractéristiques techni...

Armes chambrant les calibres suivants, quel que soit leur ty...

ATTENTION : Certains matériels relevant du même classement à l'exportation peuvent requérir des autorisations différentes selon leurs caractéristiques.

Une fois le classement de la marchandise renseigné, ajoutez-le à votre demande.

Matériel correspondant

Armes à impulsions électriques de contact

Classement : B 7

Afin de poursuivre la demande, remplir les informations supplémentaires sur cette marchandise.

Si le matériel correspond à des chargeurs, indiquez le calibre, et la capacité du chargeur dans les informations complémentaires.

Caractéristiques des armes à feu :

Matériel concerné : Armes à feu fabriquées pour tirer une balle ou plusieurs projectiles non métalliques

Classement : C 3

* Marque

* Calibre

* Type de canon

* Longueur de l'arme (cm)

* Nombre de coups que l'arme peut tirer sans rechargement

* Longueur de canon cm

Autres caractéristiques

* Modèle

Date de fabrication JJ/MM/AAAA

Percussion

* Mode de rechargement

* Dispositif de rechargement à pompe Oui Non

* champ obligatoire

Ne pas oublier d'indiquer le mode de percussion sur la première page.
Le nombre de coups sans rechargement veut dire sans rechargement du chargeur (chambre+chargeur).

Attention : Veillez à bien rentrer tous les matériels qui seront présentés dans votre envoi. Par exemple, si vous achetez une arme avec deux chargeurs qui sont offerts, indiquez aussi sur la demande les deux chargeurs offerts. Dans le cas d'un contrôle de douane, si les chargeurs ne sont pas indiqués sur l'autorisation, il peut y avoir du retard sur la réception.

Autres informations :

Matériel concerné :	Armes à feu fabriquées pour tirer une balle ou plusieurs projectiles non métalliques	Classement :	C 3
* Quantité	<input type="text"/>	* CIP <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Ne sais pas	
* Valeur	<input type="text"/>	* Devise	<input type="text"/>
* Numéro d'identification	<input type="text"/>	* Pays d'origine	<input type="text"/>
* Arme ayant l'apparence d'une arme automatique de guerre	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Code douanier	<input type="text"/>		

* champ obligatoire

Sur la deuxième page, la valeur à indiquer est la valeur globale (prix unitaire x la quantité). À comprendre comme le prix payé ou à payer.

Pour le numéro d'identification, il correspond au marquage de l'arme aussi appelé numéro de série. Ce numéro se trouve sur l'arme ou sur certains éléments d'armes. Si la demande concerne des munitions ou que le numéro d'identification est inconnu, ajouter un espace.

Pour trouver le code douanier pour une demande d'armes, munitions et leurs parties et accessoires, allez sur le site Rita encyclopédie>Nomenclature. Puis rentrez le chiffre 93 dans nomenclature pour aller dans le chapitre 93 de l'encyclopédie.

RECHERCHE PAR NOMENCLATURE	RECHERCHE PAR MOTS
Date de recherche : <input type="text" value="13/07/2021"/>	
NOTES LÉGALES INTÉGRALES	
Nomenclature : <input type="text"/> ? <small>Vous pouvez saisir 2, 4, 6, 8 ou 10 caractères ou cliquer sur la loupe.</small>	Mots recherchés : <input type="text"/> ? <small>Entrez un mot ou deux mots associés par un espace (ex : monte charge, tomate cerise) ou utilisez les opérateurs ET, OU ou SAUF (ex 'moules SAUF Chap.03' ou 'moules ET Chap.03').</small>
<input type="button" value="HISTORIQUE DES NOMENCLATURES"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Elargir la recherche aux libellés des notes légales
<input type="button" value="NOTES LÉGALES"/>	<input type="button" value="RECHERCHE PAR MOTS CLES"/>
<input type="button" value="ARBRE DES NOMENCLATURES"/>	
<input type="button" value="AIDES RÉGLEMENTAIRES"/>	

Cliquez ensuite sur Arbre des nomenclatures. Vous allez pouvoir affiner votre recherche afin de trouver le code douanier du matériel.

Pour une demande de munitions ou de chargeurs, cette page s'affiche. Dans ce cas, veuillez à indiquer dans la case « Autres caractéristiques », le calibre et la capacité du chargeur.

Page 1/2

Vous avez ajouté un nouveau matériel, avant de passer à l'étape suivante, veuillez préciser les caractéristiques avant de poursuivre.

Caractéristiques des munitions :

Matériel concerné :	Munitions	Classement :	B 10
	<input type="text" value="Marque"/>		<input type="text" value="Modèle"/>
	* <input type="text" value="Calibre"/>		Date de fabrication JJ/MM/AAAA 
	<input type="text" value="Autres caractéristiques"/>		

* champ obligatoire

c/ Étape 2 : Demandeur et expéditeur

Dans un premier temps, intégrez vos informations personnelles ou celles de la société.
L'adresse postale doit être précise c'est à cette adresse qu'est adressé la réponse/l'autorisation.

Informations sur le demandeur :

* <input type="text" value="Nom"/>	* <input type="text" value="Prénom"/>
* <input type="text" value="22/04/1969"/> 	* <input type="text" value="Lieu de naissance"/>
* <input type="text" value="Nationalité"/>	* <input type="text" value="Adresse"/>
* <input type="text" value="Code Postal et Ville"/>	* <input type="text" value="Courriel"/>
* <input type="text" value="Téléphone"/>	
* <input type="text" value="Numéro identifiant de chasseur"/>	

La demande concerne-t-elle une personne mineure ?

Oui Non

Le bureau de douane n'est à indiquer que s'il est connu et dans le cadre d'une AIMG, d'un AT ou d'une LEAF.

Informations complémentaires :

* Motif * Nature
Bureau de douane

Si vous ne faites pas vos opérations douanières vous-mêmes, consultez la société en charge des opérations de dédouanement.

Si vous avez un doute sur le bureau de douane, il est préférable de laisser la case vide.

d/ Les pièces justificatives

Ajouter les justificatifs requis pour cette opération (ex : licence de tir, agrément d'armurier, etc.)

Veillez à joindre le recto et le verso des documents. Attention : les documents ne doivent pas être trop volumineux.

Pour compléter la saisie de dossier, vous devez joindre les copies des pièces justificatives suivantes :
Formats acceptés : [bmp, DOC, DOCX, GIF, JPEG, JPG, MPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, PPT, PPTX, RTF, SXC, SXI, SXW, TIF, TIFF, XLS, XLSX]

COPIE D'UN DOCUMENT D'IDENTITE (CNI OU PASSEPORT) :

CNI 15/07/2029

CHARGER UNE COPIE

Avant le dépôt des pièces...

Liste des documents :

Aucun document

FERMER

Ajouter

Pour compléter la saisie de dossier, vous devez joindre les copies des pièces justificatives suivantes :
Formats acceptés : [bmp, DOC, DOCX, GIF, JPEG, JPG, MPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, PPT, PPTX, RTF, SXC, SXI, SXW, TIF, TIFF, XLS, XLSX]

COPIE D'UN DOCUMENT D'IDENTITE (CNI OU PASSEPORT) :

Donnez un nom à votre docume Date d'expiration JJ/MM/AAAA

CHARGER UNE COPIE

...Après le dépôt des pièces.

Liste des documents :

Nom du document	Type de justificatif	Date d'expiration	Actions
CNI.png	COPIE D'UN DOCUMENT D'IDENTITE (CNI OU PASSEPORT)	15/07/2029	 

FERMER

Ajouter

e/ Étape 3 : Récapitulatif

Un récapitulatif de votre demande est fourni. Il est alors possible de modifier les données.

Récapitulatif de votre saisie :

Informations préalables

Quel type de demandeur êtes-vous ? Personne physique À quelle catégorie suivante appartenez-vous ? Chasseur
Étes-vous enregistré au Registre du commerce et des sociétés ? Non

Quels sont les pays de départ et d'arrivée du matériel ?
De Allemagne vers France

Liste des matériels à déclarer

Numéro d'ordre	Classement du matériel	Libellé	Type d'autorisation	Visualiser
1	C3	Armes à feu fabriquées pour tirer une balle ou plusieurs projectiles non métalliques	AP	

Demandeur

Nom Pierre Adresse 8 allée des cersiers
Prénom Jean Code Postal et Ville 75011 Paris
Date de naissance 22/04/1969 Courriel @gmail.com
Lieu de naissance Marseille Téléphone 0612345678
Nationalité Française Numéro identifiant de chasseur 12345678912345
Numéro de licence de tir
Numéro de licence de ball trap

Expéditeur

Attention :

Vérifier qu'il n'y ait pas de faute de frappe ou d'orthographe. Ce document est fait pour faciliter le passage de la marchandise à la douane. Il est donc préférable de le remplir avec attention.

Si tout semble correct, transmettre la demande. Un message de confirmation avec le numéro de demande s'affichera.

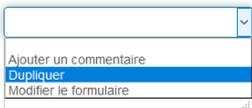
f/ Renouvellement d'une attestation

Pour renouveler une demande, il est possible de la « dupliquer ». Pour cela, il faut retourner sur la demande. Un récapitulatif de celle-ci s'affichera. En bas de page dans le menu déroulant, vous aurez la possibilité de mener plusieurs actions dont « dupliquer ».

Actions

* Action :

Commentaires :





Cependant, avec cette méthode, toutes les informations de l'ancienne demande seront identiques. Il faut donc bien vérifier qu'il n'y a rien à changer, comme, par exemple une adresse postale si un déménagement a eu lieu depuis.

3 – Connaître l'état d'avancement d'une demande

Dans votre espace e-APS, les dossiers sont organisés entre « Dossiers à traiter » et « Dossiers en attente » :

- Les dossiers à traiter sont les dossiers que vous devez compléter, soit, car ils ne sont pas encore envoyés ou finaliser, soit, car le service douanier instructeur l'a renvoyé pour que vous le complétiez ou le corrigiez.
- Les dossiers en attente sont ceux qui sont en cours de traitement par le service douanier instructeur.



SOPRANO Je donne mon avis

[Déposer un nouveau dossier](#)
[Afficher mes autorisations](#)
[Recherche avancée](#)
[Aides](#)

Bienvenue sur l'accueil e-APS

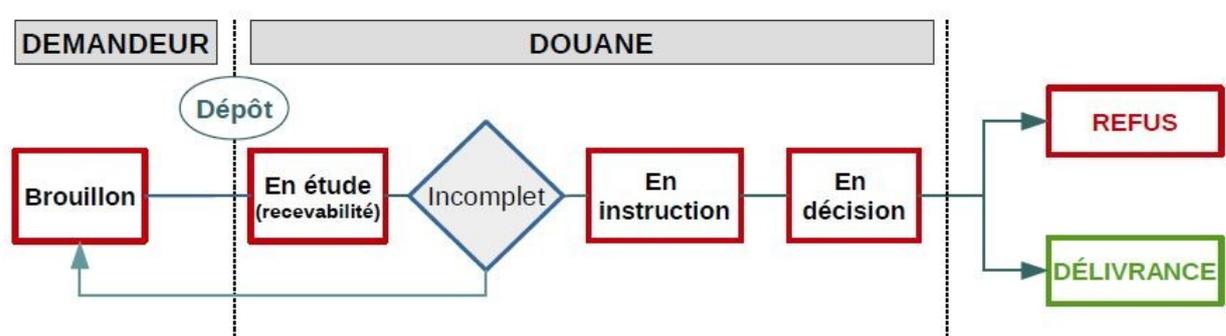
A TRAITER | EN ATTENTE
 Affichage des dossiers : Tous

Numéro de demande	Statut	Demandeur	Affecté à	Date de création	Date de dernière mise à jour	Type	Alerte
21515505	Brouillon			09/07/2021 09:20:06	09/07/2021 09:20:06	EAPS	

Si le dossier vous est retourné, car il est incomplet, modifier le formulaire puis transmettre à nouveau le dossier pour qu'il soit de nouveau « en étude ».

De plus, si le dossier vous est retourné avec un commentaire, répondez à celui-ci et transmettez aussi à nouveau le dossier.

Tant que le dossier n'est pas noté « en instruction », il n'est pas encore recevable.



Lorsque le dossier est « en décision » cela veut dire qu'il est sur le point d'être signé et délivré.

4 – Rechercher un dossier ou une attestation et exporter les résultats

Pour rechercher un dossier, deux possibilités : soit afficher le tableau de vos autorisations, soit procéder à une recherche avancée.

a/ Afficher vos autorisations

Pour afficher le tableau de vos autorisations, cliquez sur « Afficher mes autorisations » dans le menu en partie supérieur de l'écran.

The screenshot shows the SOPRANO application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Déposer un nouveau dossier', 'Afficher mes autorisations' (highlighted with a red arrow), 'Recherche avancée', 'Mes documents', and 'Aides'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Liste des autorisations'. Underneath, it says 'Résultats : 9'. A table displays the search results with columns: 'Date de transmission', 'Date de dernière mise à jour', 'Numéro de demande', 'Numéro d'autorisation', 'Demandeur', 'Titulaire', 'Statut', 'Affilié à', 'Type', and 'Abonné'. Two rows of data are visible in the table.

Date de transmission	Date de dernière mise à jour	Numéro de demande	Numéro d'autorisation	Demandeur	Titulaire	Statut	Affilié à	Type	Abonné
12/06/2017 16:38:33	19/06/2017 15:55:41	17500100	17500100	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	Déposé	E-2 dérance des a...	Permis de transit	
08/06/2017 14:08:18	08/06/2017 14:17:38	17500093	17500093	MANUPORT LOGISTICS M...	MANUPORT LOGISTICS M...	Déposé	E-2 dérance des a...	Autorisation d'impor...	

Par la suite, en cliquant sur le numéro de l'autorisation recherchée, afficher les données de cette autorisation.

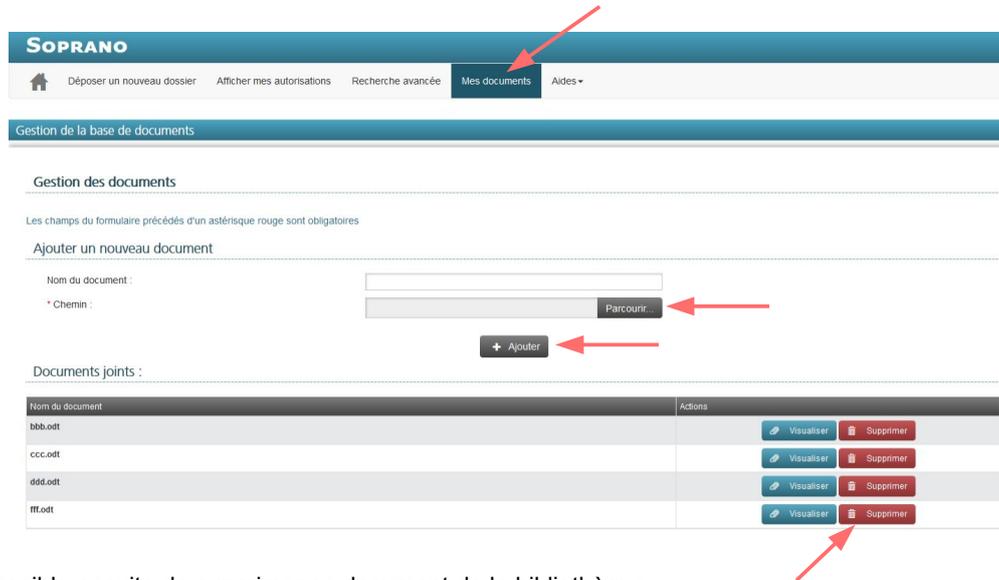
b/ Faire une recherche avancée

Si vous ne connaissez pas le numéro de l'autorisation recherchée, faire une recherche avancée, en sélectionnant parmi différents critères proposés.

The screenshot shows the 'Recherche avancée' form. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Déposer un nouveau dossier', 'Afficher mes autorisations', 'Recherche avancée' (highlighted), and 'Aides'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Recherche avancée'. Underneath, there is a section titled 'Saisissez vos critères de recherche'. The form contains various input fields and dropdown menus for search criteria, including: 'Type d'autorisation', 'Numéro de demande', 'Statut du dossier', 'Date de transmission', 'Date de création', 'Nom du demandeur', 'Nom du titulaire', 'EORI (demandeur)', 'Catégorie (demandeur)', 'Type (demandeur)', 'Raison sociale (demandeur)', 'Nationalité (demandeur)', 'EORI (représentant)', 'Nom (signataire)', 'Destinataire', 'Type de flux', 'Pays de destination', 'Pays de provenance', 'Classement de l'arme', 'Type de l'arme', 'Code douanier', 'Catégorie TCA', 'Quantité supérieure à', 'Quantité inférieure à', 'Quantité égale à', 'Apparence d'une arme de guerre', 'Ministère consulté', 'Marque de l'arme', and 'Modèle de l'arme'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Rechercher' and 'Exporter', both of which are circled in red.

5 – Utiliser le gestionnaire de documents (compte certifié seulement)

Il est possible d'ajouter un document à votre « bibliothèque de documents » grâce à cet outil. Parcourez dans les dossiers de votre ordinateur et sélectionnez le document à ajouter.



SOPRANO

🏠 Déposer un nouveau dossier Afficher mes autorisations Recherche avancée **Mes documents** Aides ▾

Gestion de la base de documents

Gestion des documents

Les champs du formulaire précédés d'un astérisque rouge sont obligatoires

Ajouter un nouveau document

Nom du document :

* Chemin : **Parcourir...**

+ Ajouter

Documents joints :

Nom du document	Actions
bbb.odt	Visualiser Supprimer
ccc.odt	Visualiser Supprimer
ddd.odt	Visualiser Supprimer
fff.odt	Visualiser Supprimer

Il est possible ensuite de supprimer ce document de la bibliothèque.

6 – Contacts

Si vous rencontrez une difficulté **technique** avec le téléservice e-APS, faire une demande d'assistance via l'Outil en Ligne de Gestion de l'Assistance (OLGA).

<p>POUR QUI</p> <p>Les utilisateurs des services en ligne, particuliers et professionnels.</p>	<p>POUR QUOI</p> <p>Pour obtenir une assistance technique lorsque vous rencontrez une difficulté d'accès ou d'utilisation d'un service en ligne.</p> <p>Pour toute question réglementaire, adressez-vous à votre service gestionnaire ou aux téléconseillers d'« Infos douane service ».</p>	<p></p> <p>Accéder au service en ligne </p>
---	--	--

Lien du service en ligne : <https://www.douane.gouv.fr/olga/prodouane/pages/accueil>

Pour les problèmes **réglementaires**, adressez-vous au Service des Autorisations de Mouvement Internationaux d'Armes (SAMIA) :

Ministère de l'action et des comptes publics
Direction générale des douanes et droits indirects
Service des autorisations de mouvements internationaux d'armes (SAMIA)
11, rue des deux communes – Immeuble les Allées
93558 Montreuil cedex
Courriel :

Pour toutes autres questions, des conseillers douaniers sont à votre disposition au 0.800.94.40.40.